



1. ЦИЉ

**ПРОЦЕДУРА О ДВОСМЕРНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ СА  
ДЕЧЈИМ ОДЕЉЕЊЕМ МАТИЧНЕ УСТАНОВЕ**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
8.24	<b>24.01.2018.</b>	<b>03.12.2018.</b>
Израдио Др Вукана Вуковић Павловић	Контролисао	
Тим Одељења за здравствену заштиту деце и омладине		



## **2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ**

Процедура је намењена запосленима у Одељењу за здравствену заштиту деце и омладине

## **3. ДЕФИНИЦИЈА**

3.1 Дефиниција процедуре : процедура о двосмерној комуникацији са Дечјим одељењем матичне установе.

## **4. ОДГОВОРНОСТ**

4.1 Одговорни за контролу протокола су начелник и главна сестра Одељења за здравствену заштиту деце и омладине као и шефови и одговорне сестре одељења у служби.

4.2 Одговорни за спровођење процедура су сви изабрани лекари и медицинске сестре који су чланови тимова изабраних лекара у Одељењу за здравствену заштиту деце и омладине



Упућивање пацијената на хоспитално лечење, уколико то његово здравствено стање захтева, обавља се путем упута за болничко лечење, попуњених према процедури о вођењу медицинске документације.

Неопходне дијагностичке и терапијске процедуре спроводи педијатар на Дечјем одељењу а уколико је здравствено стање пацијента такво да се пацијент не може адекватно збринути на Дечјем одељењу Опште болнице Горњи Милановац, већ захтева транспорт у другу здравствену установу, педијатар Дечјег одељења Опште болнице Горњи Милановац даје налог за транспорт санитетом.

Повратне информације о здравственом стању пацијента, као и плану лечења и терапији се добијају путем отпусних листа или потврда о хоспитализацији. Изабрани педијатар у одређене рубрике у здравственом картону уредно уписује све важне податке из отпусне листе ( број отпусне листе, датум пријема и отпуста, дијагнозу и предложену терапију). На основу увида и препорука из отпусне листе, изабрани педијатар предузима одговарајуће мере и даље лечење пацијента.

Комуникација између Одељења за здравствену заштиту деце и омладине и Дечјег одељења Опште болнице у Горњем Милановцу се обавља и усменим путем, личним контактом здравствених радника ради квалитетније здравствене услуге.



ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријемно:	10.12.2019	
Ср. јед.	Број	Прокл.
	7175	267

### РЕВИЗИЈСКИ ДОКУМЕНТ

У поступку вршења редовне / ванредне ревизије процедуре бр. 8.24 под називом Процедуре о досијешној комуникаци са децом одбеглима, лице / тим одређен за ревизију извршио је ревизију ове процедуре, и то:

- Изменом процедуре и израдом ревидираног текста
- Констатовањем да се процедура неизмењене садржине и са неизмењеном пратећом документацијом може и даље примењивати и да у свему испуњава постављене циљеве.

Датум ревизије	Редни број ревизије	Ревидирана процедура важи од
10.12.2019		11.12.2019
Ревизија извршена од стране лица / тима 		
Ревидирану процедуру одобрио		